

Приложение
к Решению Совета народных депутатов
муниципального образования Павловское
Суздальского района Владимирской области
от 12.07.2016 № 29



У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Павловский культурно-досуговый центр»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Павловский культурно – досуговый центр» (далее – Учреждение) создано на основании Решения Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области от 12.07.2016 № 28 и постановления администрации муниципального образования Павловское от 25.03.2016 № 129 путем реорганизации муниципальных бюджетных учреждений культуры в форме слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры п. Садовый», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Павловское», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Борисовское», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Порецкое», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Мордыш», муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры с. Спасское-Городище», муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб с. Суходол», муниципального бюджетного учреждения культуры «Клуб с. Семеновское-Красное» и создания муниципального казенного учреждения культуры «Павловский культурно-досуговый центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Павловский культурно – досуговый центр». Сокращённое наименование: МКУК «Павловский КДЦ». Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 601273, Россия, Владимирская область, Суздальский район, село Павловское, улица Школьная, дом 18.

1.4. Почтовый адрес учреждения: 601273, Россия, Владимирская область, Суздальский район, село Павловское, улица Школьная, дом 18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем является администрация муниципального образования Павловское (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Павловское.

1.8. Учреждение функционирует на базе имущества, предоставляемого в оперативное управление муниципального образования Павловское.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Павловское.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Павловское и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является:

- участие в осуществлении государственной (муниципальной) политики в области культуры и искусства;
- оказание муниципальных услуг по организации культурно-массовых мероприятий и организации культурного досуга;

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения муниципального образования Павловское;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- расширение сферы услуг населению муниципального образования Павловское.

2.2. Для достижения выше указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и пропаганда традиционной народной культуры Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Павловское и нематериального культурного наследия как системы, проявляемой в разных формах и способах существования;
- развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения муниципального образования Павловское;
- проведение анализа состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- организация и проведение мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок в области народного творчества, финансирование которых осуществляется из различных источников;
- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.д.
- реализация проектов, раскрывающих творческие и инновационные возможности учреждения культуры;
- изучение, обобщение, распространение передового опыта работы;
- ведение работы по развитию творческой инициативы и стимулированию;
- развитие самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;
- организация досуговых мероприятий, в том числе вечеров отдыха, танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности, лекториев, литературно-музыкальные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и т.д.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, конкурсов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и актеров;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями;
- предоставление сценических площадок совместного осуществления с МКУК «Павловский КДЦ» и организациями творческих проектов и программ;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения на самореализации стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанной на использовании компьютерной техники;
- организация работы лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации народными мастерами сувениров.

2.3. Учреждение так же вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к уставной:

- Сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК «Павловский КДЦ» по согласованию с администрацией муниципального образования Павловское.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Павловское, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Павловское и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;
- бюджетные ассигнования;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, поступают в бюджет муниципального образования Павловское.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет администрация муниципального образования Павловское.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Павловское на основании бюджетной сметы, утверждённой в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным предшествующим согласованием с администрацией муниципального образования Павловское;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Владимирской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального образования Павловское;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Высшим органом управления Казенного учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об организации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Павловское. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией муниципального образования Павловское.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования Павловское.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.8. Директор организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 25 » июля 2016 г.
ОГРН 1163328062259
ГРН 1163325062259
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октябрьскому району г. Владимира



Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

(Имя)
Исгов
Председатель Совета НД,
Глава муниципального
образования Тальковское
сельское поселение
И. К. Еусева

