|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрациямуниципального образования ПавловскоеСуздальского района Владимирской областиП О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 30.03.2021 № 73

Об утверждении Порядка организации льготного

проезда обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального, среднего

и высшего профессионального образования, проживающих

на территории муниципального образования Павловское

автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. №959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, транспортом общего пользования», представлением об устранении нарушений бюджетного законодательства Суздальской межрайонной прокуратуры от 04.12.2020 №5-02-2020 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, проживающих на территории муниципального образования Павловское автомобильным транспортом общего пользования согласно [приложения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\1\Мои%20документы\Решения%20Совета\Социальные%20решения\Решение%20по%20проездным.rtf#sub_1000#sub_1000) №1.
2. Для организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Павловское из малообеспеченных и многодетных семей, рекомендовать перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по указанным маршрутам (далее - перевозчики), реализовывать проездные билеты указанным выше категориям обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Павловское.
3. Утвердить Порядок выплаты компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по перевозке обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, проживающих на территории муниципального образования Павловское, перевозчикам, реализующим проездные билеты указанным выше категориям обучающихся, согласно [приложения №2](#sub_2000).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава администрации

муниципального образования Павловское О.К.Гусева

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования Павловское

от 30.03.2021 № 73

**Порядок организации льготного проезда обучающихся**

**в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального,**

**среднего и высшего профессионального образования, проживающих**

**на территории муниципального образования Павловское**

**автомобильным транспортом общего пользования**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, проживающих на территории муниципального образования Павловское, автомобильным транспортом общего пользования (далее - Порядок) разработан в целях определения общего подхода к вопросам организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – школьники), учреждениях начального профессионального образования очной формы обучения (далее – учащиеся), среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения (далее – студенты ССУЗов и ВУЗов) автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения (кроме такси) на территории муниципального образования Павловское из малообеспеченных и многодетных семей в рамках переданных полномочий, установленных законодательством в сфере транспортного обслуживания населения.

1.2. Льготы по проезду автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения (кроме такси) устанавливаются для проживающих на территории муниципального образования Павловское обучающихся в образовательных учреждений, из малообеспеченных и многодетных семей, проживающих на территории муниципального образования Павловское.

Проезд школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов от места жительства до места учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения (кроме такси) с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению льготного проезда организуется администрацией муниципального образования Павловское.

1.3. Продажа именных проездных билетов школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения (кроме такси) на территории муниципального образования Павловское осуществляется по предоставлению справок из администрации муниципального образования Павловское о признании его нуждающимся в предоставлении льготы на проездной билет.

1.4. Проездной билет действует в течение указанного в нем периода (месяца, года). Школьники, учащиеся, студенты ССУЗов и ВУЗов на период действия проездного билета имеют право приобрести только один данный проездной билет.

1.5. Льготы по проезду школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов в период летних каникул, а также по воскресным и праздничным дням не предоставляются.

**2. Организация льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования**

2.1. Льготный проезд школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения (кроме такси) для проживающих на территории муниципального образования Павловское от места жительства до места учебы и обратно осуществляется по месячным именным проездным билетам, которые выдаются на конкретный пригородный маршрут и действительны для проезда между остановочными пунктами, указанными в билете.

2.2. Общая стоимость месячных именных проездных билетов для школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов устанавливается путем умножения действующего тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения на дальность поездки (в км) и на нормативное количество поездок в месяц, в том числе:

- для проезда школьников, учащихся очной формы обучения в размере - 44 поездок;

- для проезда студентов ССУЗов и ВУЗов очной формы обучения в размере -48 поездок.

2.3. Стоимость реализации месячного именного проездного билета каждого вида, устанавливается:

- для проезда школьников, учащихся очной формы обучения в размере 50% от его общей стоимости месячного проездного билета рассчитанного для проезда на аналогичное расстояние;

- для проезда студентов ССУЗов и ВУЗов очной формы обучения в размере 65% от его общей стоимости месячного проездного билета рассчитанного для проезда на аналогичное расстояние.

Стоимость реализации месячного именного проездного билета школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов устанавливается кратной одному рублю: сумма со значением до 50 копеек округляется в меньшую сторону до целого значения рубля, со значением от 50 копеек и выше округляется в большую сторону до целого значения рубля.

2.4. Для приобретения льготных месячных именных проездных билетов необходимо обратится в администрацию муниципального образования Павловское с приложением следующих документов:

- заявление о выдаче справки для приобретения проездного билета;

- справка из учебного заведения;

- справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении или паспорт;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи или удостоверение многодетной семьи.

Администрация муниципального образования Павловское на основании предоставленных документов принимает решение о выдаче льготного проездного билета и выдает справку о праве на льготный проезд школьнику, учащемуся, студенту ССУЗов и ВУЗов.

Справка предоставляется перевозчику для приобретении (изготовления) бланков проездного билета и его последующей реализации по льготной стоимости.

*2.5*. Перевозчик ведет Сведения о проданных льготных проездных билетах школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов, проживающих на территории МО Павловское и Ведомость по продаже льготных проездных билетов для школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов очной формы обучения(согласно приложению №1 и №2 к настоящему Порядку) и ежемесячно представляет эти данные для проверки в администрацию муниципального образования Павловское.

# 3. Заключительные положения

3.1. При проезде на автомобильном транспорте общего пользования по требованию контролирующих лиц школьники, учащиеся, студенты ССУЗов и ВУЗов обязаны предъявлять документы, удостоверяющие право на льготы:

- учащиеся общеобразовательных учреждений - проездной билет, оформленный на текущий период, и справку, выданную общеобразовательным учреждением, подтверждающую обучение в данном общеобразовательном учреждении;

- учащиеся учреждений начального профессионального образования - проездной билет, оформленный на текущий период, с предъявлением билета обучающегося;

- учащиеся учреждений среднего и высшего профессионального образования - проездной билет, оформленный на текущий период, с предъявлением студенческого билета.

3.2. Сумма компенсации недополученных доходов от предоставления льготного проезда школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов ежемесячно возмещается перевозчику администрацией муниципального образования Павловское в размере, определяемом путем умножения количества проданных льготных месячных проездных билетов на разницу между общей стоимостью месячного проездного билета и стоимостью реализации соответствующего месячного льготного проездного билета.

3.3. Сведения о проданных проездных билетах вместе со счетами на оплату выпадающих доходов перевозчик представляет для проверки в администрацию муниципального образования Павловское за каждый отчетный период (месяц) в срок не позднее 15 числа месяца.

После проверки представленных сведений о проданных билетах администрация муниципального образования Павловское принимает счета на оплату.

3.4. В случае имеющихся разногласий по достоверности данных между перевозчиком и администрацией муниципального образования Павловское, данные разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение №1  
к Порядку организации льготного проезда

обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального, среднего и высшего

профессионального образования, проживающих

на территории муниципального образования Павловское

автомобильным транспортом общего пользования

Сведения

о проданных льготных проездных билетах

**школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов,**

**проживающих на территории МО Павловское**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование маршрута регулярных перевозок | Количество билетов,  шт. | Сумма субвенции,  руб. | Кредиторская задолженность муниципального образования на начало отчетного месяца |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2  
к Порядку организации льготного проезда

обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального, среднего и высшего

профессионального образования, проживающих

на территории муниципального образования Павловское

автомобильным транспортом общего пользования

Ведомость

по продаже льготных проездных билетов для **школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов**

**очной формы обучения**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(месяц)

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата продажи | ФИО пассажира | Адрес места жительства | Категории граждан, пользующихся льготным проездом (наименование учреждения) | | Документ удостоверяющий льготу, № | Стоимость реализации билета, руб. | № проездного билета | Подпись покупателя |
| Школьники и учащиеся | Студенты ССУЗов, ВУЗов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования Павловское

от 30.03.2021 № 73

**Порядок выплаты компенсации недополученных доходов,**

**связанных с предоставлением мер социальной поддержки по перевозке**

**обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального,**

**среднего и высшего профессионального образования, проживающих**

**на территории муниципального образования Павловское, перевозчикам,**

**реализующим проездные билеты указанным выше категориям обучающихся**

1. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты компенсации перевозчикам, реализующим проездные билеты, недополученных доходов, сложившихся в связи с перевозкой по проездным билетам обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – школьники), учреждениях начального профессионального образования очной формы обучения (далее – учащиеся), среднего и высшего профессионального образования очной формы обучения (далее – студенты ССУЗов и ВУЗов), проживающих на территории муниципального образования Павловское, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Павловское.

2. Компенсация недополученных доходов выплачивается перевозчикам в соответствии с настоящим Порядком за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области о бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в [пункте 1](#sub_2001) настоящего Порядка.

3. Для получения средств компенсации недополученных доходов, сложившихся в связи с перевозкой по льготным месячным проездным билетам школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов, проживающих на территории муниципального образования Павловское, перевозчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, представляет в администрацию муниципального образования Павловское следующие документы:

- сведения о проданных льготных проездных билетах школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов, проживающих на территории МО Павловское по форме согласно [приложению №](#sub_1100)1 к Порядку организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, проживающих на территории муниципального образования Павловское автомобильным транспортом общего пользования (далее - Порядок организации проезда);

- копии ведомостей продажи льготных проездных билетов для школьников, учащихся, студентов ССУЗов и ВУЗов очной формы обучения, заверенные надлежащим образом, по форме согласно [приложению №2](#sub_1200) к Порядку организации проезда;

- расчет компенсации недополученных доходов;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- счет;

- [счет-фактуру](http://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000).

Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4. Администрация муниципального образования Павловское после проведенного анализа и согласования представленных перевозчиком документов передает счета на оплату в централизованную бухгалтерию для выплаты компенсации перевозчику.

5. В случае имеющихся разногласий по достоверности данных между перевозчиком и администрацией муниципального образования Павловское данные разногласия решаются в установленном законодательством порядке.

6. Централизованная бухгалтерия на основании договоров, заключенных между администрацией муниципального образования Павловское и перевозчиком, реализующим проездные билеты в целях осуществления социальной поддержки школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов, проживающим на территории муниципального образования Павловское, и производящим их перевозку автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, производит перевозчику выплату компенсации недополученных доходов путем перечисления денежных средств на расчетный счет перевозчика.

Оплата счетов производится в течение 10 календарных дней с момента представления платежных документов в централизованную бухгалтерию.